

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 360 del registro**

**OGGETTO: Regolamento recante norme in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali.**

---

L'anno **2009**, il giorno **UNO** mese di **LUGLIO**, in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “ Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10/11/2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di segretario l'avv. Teresa Cutrone

**Premesso**

L'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 detta le norme per il conferimento degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 – stesso Decreto .

L'Istituto Tumori, in conformità alla disposizione legislativa richiamata ed al fine di uniformare il proprio comportamento a criteri oggettivi e predeterminati, nell'interesse del buon andamento e della trasparenza dell'attività esercitata, intende adottare il Regolamento recante i criteri e le modalità per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali.

**Visto** l'allegato Regolamento, parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento.

**Uditi** i pareri favorevoli del direttore amministrativo e del direttore sanitario.

**DELIBERA**

In conformità alla narrativa, che qui s'intende riportata e trascritta:

1. Approvare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Regolamento recante norme in materia di incompatibilità e di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali, allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale.
2. Dare piena applicazione ed esecuzione a tutto quanto previsto dal Regolamento.
3. Stabilire che l'Area delle Risorse Umane, titolare del procedimento, curerà tutti gli adempimenti amministrativi di propria competenza, ivi compresa la comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti dell'Istituto, prevista ai commi 11, 12 e 13 dell'art. 53 del Decreto n. 165/2001.
4. La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo, sul sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale

IL DIRETTORE F.F.  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
f.to: Grazia Rubino

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Nicola PANSINI
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Luciano LOVECCHIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO	Dott. Giuseppe PASTORESSA
f.to: IL SEGRETARIO	Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 02.07.2009 al in corso**

**Bari, 02.07.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo